

1. 保管・管理設備に対する助成	についての助成金交付申請書
2. 図書・文書・資料の整備に対する助成	
3. 管理システム・保存技術に関する研究者または研究団体に対する助成	
4. 保存環境の整備並びに長期保存施策に対する助成	

(目的項目に○印をつけて下さい)

令和 年 月 日

公益財団法人

田嶋記念大学図書館振興財団

理事長 田嶋 譲太郎 殿

(ふりがな)

申請者 (図書館又は研究団体の代表者)氏名

印

「令和7年度助成金交付についての募集要領」の内容を承諾し、下記の通り申請します。

申請者に関する事項	大学名又は研究者・研究団体名	
	所在地	〒
	事務担当責任者の役職名・氏名	TEL () - (内線) e-mail:
[助成を受けようとする大学図書館又は研究者・研究団体の名称・所在地]		

[助成を受けようとする事業及び研究の目的]

[表題]

[申請金額 (税込)]

1. [助成を受けようとする事業又は研究の目的の概要]

2. 助成金をどのように支出するかについて、簡潔にとりまとめてください。

3. 本事業又は研究について他の財団から助成金その他名目の如何を問わず援助を受けておられましたら、その財団名と金額・内容を記入してください。

4. その他参考となる事項、希望事項、追加付記事項等がありましたら記入してください

所属機関長の承諾書

本申請が、助成対象に採択された場合には、その事業又は研究の実施を承諾いたします。

令和 年 月 日

所属機関名称	
所属機関長氏名	印
公益財団法人 田嶋記念大学図書館振興財団 理事長 田嶋 譲太郎 殿	

「所属機関長」とは、大学又は研究団体の代表者もしくはそれに準じる方